



## ACADÉMIE DE PARIS

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## Division des enseignants du privé

Rectorat de Paris Enseignement scolaire  
Pôle Ressources Humaines  
Division des enseignants du privé  
Bureaux DEP1/DEP2 – Gestion collective

Affaire suivie par :

Zahia LEGAL  
Cheffe du bureau DEP1  
Tél. : 01 44 62 42 29  
Mél : zahia.legal@ac-paris.fr

Karine ADÈLE  
Tél. : 01 44 62 42 35  
Mél : karine.adele@ac-paris.fr

Benjamin LELIÈVRE  
Chef du bureau DEP2  
Tél : 01 44 62 42 63  
Mél : benjamin.lelievre@ac-paris.fr

Laurence BATTELLIER  
Tél : 01 44 62 49 92  
Mél : laurence.battellier@ac-paris.fr

Sonia TERRAR  
Tél : 01 44 62 41 34  
Mél : sonia.terrar@ac-paris.fr

12, Boulevard d'Indochine  
CS 40 049  
75933 Paris Cedex 19

Paris, le 25 novembre 2025

La rectrice de l'académie de Paris,  
Rectrice de la région académique d'Île-de-France,  
Chancelière des universités de Paris et d'Île-de-France

À

Mesdames les cheffes d'établissement et messieurs  
les chefs d'établissement d'enseignement privé sous  
contrat du premier et du second degrés

Mesdames et messieurs les inspectrices et inspecteurs  
d'académie – Inspectrices et inspecteurs pédagogiques  
régionaux

Mesdames et messieurs les inspectrices et inspecteurs  
de l'Éducation nationale

### I-DEP-25-02000

**Objet :** Changement d'échelle de rémunération des maîtres contractuels et agréés à titre définitif des établissements d'enseignement privé sous contrat au titre de l'année 2026-2027.

#### **Références :**

- Décret n° 2022-671 du 26 avril 2022 ;
- Arrêté du 25 octobre 2022 ;
- Note de service n° MENF2303056C du 6 février 2023.

**Personnels concernés :** Les maîtres contractuels et agréés à titre définitif des établissements d'enseignement privés sous contrat du premier et du second degré.

**Notice :** La présente circulaire a pour objet de préciser les conditions et la procédure de changement d'échelle de rémunération.

**Calendrier :** Demande à envoyer pour le lundi 12 janvier 2026

#### **Annexes :**

- Annexe 1 : formulaire de candidature ;
- Annexe 2 : avis de l'inspection de l'échelle de rémunération d'origine ;
- Annexe 3 : avis de l'inspection de l'échelle de rémunération d'accueil.

#### **1. Les conditions d'accès**

La procédure de changement d'échelle de rémunération s'adresse exclusivement aux maîtres remplissant les conditions suivantes au 31 août 2026 :

- être titulaire d'un **contrat ou d'un agrément définitif** ;
- avoir accompli **au moins trois ans de services effectifs** dans une échelle de rémunération à



l'issue d'un concours ou d'une intégration par liste d'aptitude (professeur des écoles, professeur certifié, professeur de lycée professionnel et professeur d'éducation physique et sportive). L'année de stage en contrat ou agrément provisoire validé compte parmi les trois ans de services effectifs.

## **2. La demande du maître**

La demande du maître doit être adressée, par l'intermédiaire du chef ou de la cheffe d'établissement, à la rectrice / au recteur de l'académie dans laquelle il exerce, selon le modèle en annexe 1, pour le **lundi 12 janvier 2026 dernier délai**, par mail à :

- [ce.dep1@ac-paris.fr](mailto:ce.dep1@ac-paris.fr) pour les enseignants du 1<sup>er</sup> degré ;
- [ce.dep2@ac-paris.fr](mailto:ce.dep2@ac-paris.fr) pour les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré ;

et par voie postale à l'adresse indiquée en en-tête de la circulaire.

La rectrice d'académie rend sa décision après avis des inspecteurs et des inspectrices académiques compétents de l'échelle d'origine et des corps d'inspection de l'échelle de rémunération d'accueil. Les inspecteurs et les inspectrices formulent leur avis sur les annexes 2 (échelle de rémunération d'origine) et 3 (échelle de rémunération d'accueil) du **lundi 19 janvier au lundi 9 février 2026**.

L'avis des inspecteurs et des inspectrices peut être accompagné de préconisations concernant les modalités d'accompagnement, notamment en matière de formation ou de tutorat.

La rectrice d'académie informe le maître de sa décision avant le début de la campagne du mouvement.

## **3. L'inscription au mouvement**

Lorsque la demande du maître a été acceptée, ce dernier s'inscrit au mouvement. Pour le premier degré, les maîtres doivent contacter le service pour participer au mouvement à l'adresse suivante [ce.dep1@ac-paris.fr](mailto:ce.dep1@ac-paris.fr). Pour le second degré, les dates de saisie informatique des vœux seront précisées ultérieurement lorsqu'elles auront été arrêtées.

## **4. La période probatoire**

La durée de la période probatoire est d'une année scolaire. Sur avis des corps d'inspection, la rectrice d'académie ou son représentant / sa représentante peut proposer le renouvellement de la période probatoire pour un an. Au terme de cette seconde année, un renouvellement ne pourra plus être proposé. Pendant la période probatoire, le poste d'origine des agents affectés dans un établissements sous contrat d'association est protégé.

Je vous remercie d'assurer, par tout moyen à votre convenance, la diffusion de la présente circulaire auprès des personnels placés sous votre autorité et de vous conformer au calendrier, afin d'assurer le bon déroulement de cette campagne.

Pour la rectrice de la région académique d'Île-de-France,  
Rectrice de l'académie de Paris,  
Chancelière des universités de Paris et d'Île-de-France,  
Pour la secrétaire générale de l'enseignement scolaire  
Et par délégation,  
Le secrétaire général adjoint,  
Directeur des ressources humaines

Thibaut PIERRE